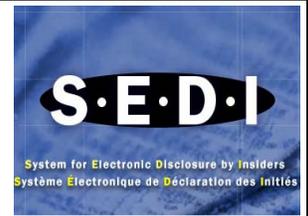


# Le compte d'émetteur



## Qui doit créer un compte d'émetteur

Les comptes d'émetteur sont conçus pour être utilisés par les émetteurs (sauf les fonds communs de placement) qui doivent déposer des documents auprès de SEDAR en vertu du règlement 13-101. SEDI permet au personnel désigné, responsable de la gestion des activités de l'émetteur, de déposer en son nom, par voie électronique, des renseignements et des déclarations d'opération sur titres.

Un compte d'émetteur est ouvert pour permettre au représentant de l'émetteur de créer un supplément de profil d'émetteur, comme l'exige la réglementation des valeurs mobilières (formulaire 55-102F3) et de créer des déclarations d'opération sur titres (formulaire 55-102F4).

## Quels émetteurs doivent utiliser SEDI

Tous les émetteurs assujettis qui déposent des documents d'information auprès de SEDAR, sauf les fonds communs de placement, doivent déposer leurs renseignements dans le SEDI, à moins d'en être dispensés. On appelle ces émetteurs des émetteurs SEDI.

En tant qu'émetteur SEDI, vous devez déposer certains renseignements dans SEDI afin que vos initiés puissent respecter leurs obligations juridiques relatives au dépôt de déclarations d'initié dans SEDI. Ces renseignements aident également vos initiés à déposer des déclarations d'initié exactes.

## Qu'est-ce qu'une déclaration d'opération sur titres

« Déclaration d'opération sur titres » réfère à une déclaration qu'un émetteur SEDI est tenu de déposer dans SEDI. Cette déclaration donne de l'information sur une opération sur titres de l'émetteur telle qu'un dividende en actions, une division d'actions, un regroupement d'actions, une fusion, une opération de restructuration ou toute autre opération similaire qui a une incidence semblable sur l'ensemble des titres d'une catégorie de titres d'un émetteur SEDI, exprimé par action.

La déclaration d'opération sur titres doit contenir l'information à fournir selon le formulaire 55-102F4.

## Quand dois-je déposer une déclaration d'opération sur titres

Au plus tard le jour ouvrable suivant l'opération sur titres. À titre d'exemple, vous êtes tenu de déclarer une division d'actions le jour ouvrable suivant celui de l'émission des titres issus de la division. Il convient de déclarer l'opération après la clôture des marchés le jour de l'opération ou avant leur ouverture le lendemain de l'opération.

## Quels renseignements dois-je déposer

Ces renseignements sont précisés sur le formulaire 55-102F4. Ils comprennent notamment :

- le type d'opération sur titres (p. ex., des dividendes en actions, une division d'actions, une opération de restructuration);
- la date à laquelle a lieu l'opération sur titres;
- une brève description de l'opération sur titres (p. ex., une division d'actions à raison de 3 contre 1 : actions de catégorie A et de catégorie B);
- un résumé des détails de l'opération sur titres.

L'aide en ligne (accessible sur le site Web de SEDI en cliquant sur Aide) donne des directives supplémentaires sur la façon de remplir une déclaration d'opération sur titres ainsi que des exemples.

## Dois-je déposer une ou plusieurs déclarations s'il y a eu un certain nombre d'opérations liées entre elles

Il est possible de déposer une seule déclaration pour plusieurs « sous-opérations » liées à la même opération et ayant toutes été effectuées le même jour. Cependant, vous devez décrire entièrement toutes les « sous-opérations » pertinentes dans les champs du nom et des détails de l'opération sur titres.

Par exemple, une opération sur titres peut être une fusion, constituée d'un échange d'actions et d'un regroupement du capital-actions (de la nouvelle société). Vous déclareriez alors l'opération comme suit :

- Opération : fusion, regroupement ou opération de restructuration
- Titre de l'opération : fusion d'ABC Ltée et de KLM Corp. pour créer Entreprise XYZ Ltée, et regroupement des actions de KLM Corp.
- Description de l'opération sur titres : description des renseignements pertinents relatifs à la fusion et au regroupement du capital-actions.

## Qu'est-ce que la date effective d'une déclaration d'opération sur titres

Il s'agit de la date à laquelle l'opération s'effectue, à savoir celle à laquelle le nombre de titres change en raison de l'opération.

## Pourquoi un émetteur SEDI doit-il déposer une déclaration d'opération sur titres à la réalisation (la date effective) d'une telle opération

En plus de simplifier le dépôt des déclarations d'initiés en fournissant de l'information utile à l'initié ou à son agent, l'information sur les opérations sur titres sert aux initiés de l'émetteur et aux membres du public qui visualisent les positions des initiés.

## En quoi consiste un compte d'émetteur

Après avoir créé votre compte d'émetteur dans SEDI et que l'administrateur SEDI l'a activé, vous devez soit créer un profil d'émetteur et un supplément, soit créer un lien entre votre compte et un supplément de profil d'émetteur existant. Un supplément de profil d'émetteur contient des renseignements sur l'émetteur (par exemple, l'adresse, le nom du responsable des questions relatives aux initiés de l'émetteur).

Les renseignements du supplément de profil d'émetteur sont protégés par une clé d'accès d'émetteur : seuls les utilisateurs SEDI qui entrent la bonne clé d'accès d'émetteur peuvent y accéder.

## Quels renseignements dois-je réunir avant d'entreprendre la création d'un supplément de profil d'émetteur

- Dénomination de l'émetteur ou numéro de profil SEDAR.
- Nom de famille et prénoms (au complet) du responsable des questions relatives aux initiés de l'émetteur. Ne pas utiliser d'initiales ou de surnoms.
- Adresse complète : une case postale n'est pas suffisante.
- Numéro de téléphone où vous joindre le jour.
- Numéro de télécopieur, le cas échéant.
- Adresse électronique, le cas échéant.
- Question et réponse confidentielles – L'exploitant SEDI vous posera cette question afin de vérifier votre identité si vous demandez une nouvelle clé d'émetteur.
- Désignation des titres – La liste de tous les titres détenus par les initiés.

## Comment puis-je créer un supplément de profil d'émetteur dans SEDI

Une fois que l'administrateur SEDI active votre compte d'émetteur, vous pouvez créer votre supplément de profil d'émetteur :

1. À partir de la Page d'accueil de l'agent ou de celle du représentant de l'émetteur, cliquez sur **Créer un supplément de profil d'émetteur**.
2. Recherchez l'émetteur au moyen de l'une des options suivantes :  
Option 1 : Entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ **Numéro d'émetteur**.  
Option 2 : Entrez la dénomination de l'émetteur dans le champ **Dénomination de l'émetteur**.
3. Cliquez sur **Rechercher** et l'écran *Créer un supplément de profil d'émetteur – Sélectionner un émetteur* s'ouvrira.
4. Cliquez sur le bouton radio correspondant à l'émetteur que vous voulez sélectionner, puis cliquez sur **Suivant**; l'écran *Créer un supplément de profil d'émetteur – Entrer les renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés* s'ouvrira.
5. Entrez les renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés dans les champs correspondants et cliquez sur **Suivant**; l'écran *Créer un supplément de profil d'émetteur – Déposer des renseignements* s'ouvrira.
6. Cliquez sur **Déposer**, puis cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue; l'écran *Créer un supplément de profil d'émetteur – Afficher la clé d'accès d'émetteur* s'ouvrira. Prenez note de la clé d'accès d'émetteur (sensible à la casse) affichée à l'écran avant de passer à l'écran suivant, car vous perdrez les renseignements affichés.
7. Cliquez sur **Ajouter une désignation de titre** et sélectionnez un Type de titre dans la liste déroulante. Sélectionnez un nom de titre et entrez des renseignements dans le champ Description supplémentaire, si cela aide à mieux décrire le titre, puis cliquez sur **Déposer**.

## Qu'arrive-t-il après la création d'un supplément de profil d'émetteur

Une fois le supplément de profil d'émetteur créé, une lettre est envoyée à l'adresse de l'émetteur. Cette lettre confirme la création du profil d'émetteur et du supplément et inclut une clé d'accès d'émetteur, sensible à la casse.

La prochaine fois que vous entrez dans SEDI, la Page d'accueil de l'émetteur vous demandera d'entrer la clé d'accès d'émetteur sensible à la casse. Une fois la connexion effectuée, l'écran *Activités relatives aux émetteurs* s'ouvrira; vous pourrez y modifier le supplément de profil d'émetteur ou déposer et modifier des opérations sur titres.

## Comment puis-je établir un lien entre mon code d'utilisateur et un supplément de profil d'émetteur existant

Pour établir un lien avec un supplément de profil d'émetteur existant, suivez les étapes ci-dessous :

1. Dans la **Page d'accueil du représentant de l'émetteur**, cliquez sur **Établir un lien entre votre code d'utilisateur de SEDI et le supplément**.
2. Recherchez un supplément du profil d'émetteur au moyen de l'une des options suivantes :
  - Option 1 – Entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ Numéro d'émetteur.
  - Option 2 – Entrez la dénomination de l'émetteur dans le champ Dénomination de l'émetteur.
3. Cliquez sur **Rechercher**, puis cliquez sur le bouton radio correspondant au supplément de profil d'émetteur pour lequel vous voulez établir un lien avec votre code d'utilisateur de SEDI. Cliquez sur **Suivant**.
4. SEDI vous demandera d'entrer votre clé d'accès d'émetteur sensible à la casse. Cliquez sur **Suivant**.
5. L'écran *Activités relatives aux émetteurs* s'ouvrira; vous pourrez y modifier le supplément de profil d'émetteur ou déposer et modifier des opérations sur titres.

## Qu'est-ce qu'un responsable des questions relatives aux initiés

Un responsable des questions relatives aux initiés est la personne-ressource d'un émetteur avec qui n'importe quelle commission des valeurs mobilières peut communiquer au sujet de l'émetteur ou du supplément de profil d'émetteur, au besoin. Vous devez inclure dans le supplément de profil d'émetteur l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de cette personne à l'établissement où elle travaille.

## Pourquoi dois-je donner des renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés

Lorsqu'un initié crée un profil d'initié et, par conséquent, précise sa relation avec au moins un émetteur SEDI, SEDI envoie un avis par courriel au responsable des questions relatives aux initiés de cet émetteur. Si, à tout moment, l'émetteur a des préoccupations au sujet de la personne identifiée en tant qu'initié, il doit communiquer avec la commission des valeurs mobilières de sa région.

## Comment puis-je modifier les renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés

Cliquez sur **Modifier un supplément de profil d'émetteur**; l'écran *Modifier un supplément de profil d'émetteur – Modifier des renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés* s'ouvrira par défaut. Entrez les nouveaux renseignements dans les champs et cliquez sur **Suivant**; assurez-vous que les modifications sont exactes, puis cliquez sur **Déposer** et, dans la boîte de dialogue, sur **OK**.

## Comment puis-je ajouter une désignation de titre

Cliquez sur **Ajouter une désignation de titre** dans la barre de navigation de gauche et sélectionnez un Type de titre dans la liste déroulante; sélectionnez un nom de titre et entrez des renseignements dans le champ Description supplémentaire, si cela aide à mieux décrire le titre, puis cliquez sur **Déposer**.

## Quels titres puis-je désigner en tant que titres de participation

Vous pouvez désigner, par exemple, des actions, des reçus de versement, des parts, des certificats américains d'actions étrangères sous **Titre de participation**.

## Quels titres puis-je désigner en tant que titres de créance

Vous pouvez désigner, par exemple, des obligations, des débentures, des débentures convertibles et des billets sous **Titre de créance**.

## Que faire si un titre désigné n'est plus émis ou en circulation

Vous devez modifier votre supplément de profil d'émetteur et indiquer que ce titre figure maintenant dans la liste des **Titres archivés**. Les initiés pourront toujours déclarer des opérations sur ces titres à l'aide de la liste des **Titres archivés**.

## Comment puis-je modifier une désignation de titre

Cliquez sur **Modifier une désignation de titre** dans la barre de navigation de gauche et sélectionnez le titre que vous voulez modifier en cliquant sur le bouton radio correspondant, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez un nom de titre dans la liste déroulante et entrez des renseignements dans Description supplémentaire si cela aide à mieux décrire le titre. Cliquez sur **Déposer**.

### Comment puis-je archiver une désignation de titre

Cliquez sur **Archiver une désignation de titre** dans la barre de navigation de gauche et sélectionnez le titre que vous voulez archiver en cliquant sur le bouton radio correspondant, puis cliquez sur **Suivant**. Utilisez les listes déroulantes pour entrer la date à laquelle vous voulez que le titre soit archivé (mois et jour). Entrez les quatre chiffres de l'année. Cliquez sur **Déposer**, puis sur **Confirmer l'archivage**.